

Padova

Prot. N. _____

AVVISO DI CAMBIAMENTO DI: **COGNOME** **NOME**

La Prefettura di _____ con proprio
Decreto n. _____ del _____

ha autorizzato la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Padova, ai
sensi del D.P.R. n. 396 del 3.11.2000 per un periodo di giorni 30, del sunto della
richiesta con cui il/la Sig./a *¹ _____,

nato/a a _____ il ____/____/____,

residente a _____ C.F. _____,

chiede di venire autorizzato/a a cambiare: **COGNOME** **NOME**

*² della persona di minore età

da: _____

(indicare COGNOME E NOME attuale)

a: _____

(indicare COGNOME E NOME così come modificato)

Chiunque crede di averne interesse, può opporsi nei modi e nei termini previsti dalle
leggi in vigore.

Padova ____/____/____

Firma _____

¹* indicare il nominativo e i dati della persona interessata al cambiamento del cognome o del nome così come indicato
nel decreto prefettizio o nominativo del detentore la responsabilità genitoriale

²* se a cambiare nome/cognome e' un minore barrare la casella " persona di minore età"

Istruzioni per la compilazione dell'AVVISO da pubblicare all'Albo Pretorio on line del Comune di Padova ai sensi del D.P.R. n. 396 del 3.11.2000.

- Barrare la casella corrispondente al *cambio "Cognome" o "Nome"*
 - Indicare:
 - da quale Prefettura viene rilasciato il decreto es. Roma, Padova, Venezia, ecc.;
 - il numero del Decreto Prefettizio e la data.
- *1) Indicare il nominativo e i dati della persona interessata al cambiamento di *"Cognome" o "Nome"* così come riportato nel Decreto Prefettizio; in caso di persona di minore età indicare i dati della persona che ha presentato la domanda, come riportato nel Decreto:
- barrare la casella su cosa si viene autorizzati a cambiare se il *"Nome" o "Cognome"*
- *2) Se chi cambia il proprio Cognome o Nome è una persone di minore età barrare la casella *"persona di minore età"*.
- Inoltre:
- scrivere il *"Cognome e Nome"* attuale
 - scrivere il nuovo *"Cognome o Nome"* con le modifiche apportate come da Decreto Prefettizio
 - firmare e datare l'Avviso

Documentazione necessaria:

1. Avviso compilato da produrre in carta semplice per la pubblicazione
2. fotocopia di un documento di riconoscimento
3. copia del Decreto Prefettizio

Presentazione dell'istanza:

L'avviso compilato, la fotocopia di un documento di riconoscimento e la copia del Decreto Prefettizio vanno consegnate al Comune di Padova alternativamente tramite:

- **consegna a mano** al Servizio Notificazione – **uff. Casa comunale**, sito in Prato della Valle civ. 98, lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 13.00, martedì e giovedì dalle 9.00 alle 17.00 - tel.049/8205842
- **oppure** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.generale@pec.comune.padova.it
(indicare nel testo della pec un recapito telefonico)